

Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 2/10 – prečišćeni tekst), Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine na I nastavku 23. redovne sjednice održanom dana 23. decembra 2025. godine, usvaja

Z A K O N
O IZVRŠENJU BUDŽETA BRČKO DISTRIKTA
BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2026. GODINU

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1
(Predmet)

Zakonom o izvršenju Budžeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Zakon) propisuju se opća pravila i postupak izvršenja budžeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: budžet), nadzor nad izvršenjem budžeta i druga pitanja vezana za izvršenje budžeta.

Član 2
(Obaveza donošenja zakona)

Obaveza donošenja Zakona propisana je članom 79 stavom 1 Zakona o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o budžetu), koji se usvaja zajedno s budžetom za fiskalnu godinu.

DIO DRUGI – IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2026. GODINU
POGLAVLJE I. OPĆA PRAVILA I POSTUPAK IZVRŠENJA BUDŽETA

Član 3
(Budžetska ravnoteža)

- (1) Ukupna budžetska potrošnja je obavezno uravnotežena s ukupnim budžetskim sredstvima.
- (2) Svi rashodi i izdaci se utvrđuju u budžetu i uravnoteženi su s prihodima i primicima.

Član 4
(Vremensko trajanje)

Budžet se odnosi i važi za fiskalnu 2026. godinu (u daljnjem tekstu: fiskalna godina).

Član 5
(Namjena korištenja sredstava)

- (1) Budžetski korisnik sredstva koristi samo za namjene koje su utvrđene budžetom do iznosa odobrenog za tog budžetskog korisnika.
- (2) Namjenski prihodi i primici koji nisu planirani u budžetu, a ostvare se tokom fiskalne godine, odlukom o izmjeni budžeta uvrštavaju se u budžet zajedno s rashodima i izdacima koji se finansiraju iz navedenih namjenskih prihoda i primitaka.

Član 6
(Izvršenje budžeta)

Budžet se izvršava na osnovu Zakona i operativnih planova za izvršenje budžeta, u skladu s članom 83 i članom 84 Zakona o budžetu.

Član 7
(Uplata javnih prihoda)

Svi javni prihodi koji pripadaju budžetu uplaćuju se na odgovarajuće depozitne račune za prikupljanje javnih prihoda u poslovnim bankama, a koji se nalaze u okviru Jedinstvenog računa Trezora (u daljnjem tekstu: JRT) i u Centralnoj banci Bosne i Hercegovine, u skladu sa Zakonom o Trezoru Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o Trezoru) i Odlukom o uplatnim računima prihoda budžeta i fondova Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvještavanja korisnika prihoda.

Član 8

(Evidentiranje javnih prihoda)

Svi javni prihodi koji pripadaju budžetu i koji su uplaćeni na odgovarajuće depozitne račune za prikupljanje javnih prihoda, evidentiraju se u Glavnoj knjizi Trezora (u daljnjem tekstu: Glavna knjiga).

Član 9

(Više ili pogrešno uplaćeni prihodi)

Više ili pogrešno uplaćeni javni prihodi u budžet vraćaju se uplatiocima na teret JRT-a ili preknjižavaju na odgovarajuću vrstu prihoda, a na osnovu rješenja koje donosi Direkcija za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Trezor i Porezna uprava.

Član 10

(Obim i struktura zaduženja)

- (1) Obim zaduženja za izvršenje rashoda i izdataka u toku fiskalne godine vrši se u skladu s usvojenim budžetom.
- (2) Obim i strukturu zaduženja čini ukupan iznos i vrsta primitaka po osnovu zaduženja iskazanih u budžetu, uključujući i izmjene budžeta.

Član 11

(Struktura i iznos postojećeg duga)

Struktura i iznos postojećeg duga utvrđuje se na kvartalnom i godišnjem nivou i iskazuje u izvještaju o stanju duga, odnosno zaduženja, koji je sastavni dio kvartalnog i godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta.

Član 12

(Ovlaštenja u proceduri zaduženja)

- (1) Procedura zaduženja Brčko distrikta Bosne i Hercegovine se vrši u skladu sa Zakonom o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine i Zakonom o unutrašnjem dugu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (2) Procedura zaduženja započinje usvajanjem odluke o inicijativi za pokretanje procedure zaduženja.
- (3) Odluku iz stava 2 ovog člana usvaja Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Skupština), na prijedlog Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada).
- (4) Nadležni budžetski korisnik dostavlja Vladi nacrt prijedloga odluke iz stava 2 ovog člana na razmatranje i odobravanje.
- (5) U slučaju zaduženja kod međunarodnih finansijskih institucija koje se vrši posredstvom Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a u kojima s ostalim nivoima vlasti Bosne

i Hercegovine sudjeluje i Brčko distrikt Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt) nacrt prijedloga odluke iz stava 2 ovog člana Vladi dostavlja Direkcija.

(6) Gradonačelnik i direktor Direkcije, odnosno lica koja oni ovlaste sudjeluju u pregovorima s kreditorom u proceduri zaduženja.

(7) Nakon završenih pregovora i utvrđenih uslova zaduženja Direkcija dostavlja Vladi nacrt prijedloga odluke o zaduženju na razmatranje i odobravanje.

(8) Odluku o zaduženju iz stava 7 ovog člana usvaja Skupština na prijedlog Vlade.

Član 13

(Uslovi, ovlaštenja i način zaključivanja ugovora o zaduženju)

(1) Uslovi zaduženja se utvrđuju nakon provedenih pregovora i sastavni su dio odluke o zaduženju.

(2) Gradonačelnik potpisuje kreditne sporazume i ugovore o preuzimanju obaveza po osnovu zaduženja Distrikta nakon usvajanja odluke o zaduženju iz člana 12 ovog zakona.

Član 14

(Način upravljanja javnim dugom)

Upravljanje javnim dugom Distrikta se vrši u skladu s članovima 94 i 95 Zakona o budžetu.

Član 15

(Odgovornost u izvršenju budžeta)

Odgovorno lice budžetskog korisnika i budžetski korisnik dužni su izvršavati budžet u skladu s članom 78 stavovima 2 i 3 Zakona o budžetu.

Član 16

(Prioriteti u izvršenju budžeta)

Budžet se izvršava po sljedećim prioritetima:

- a) obaveze po osnovu unutrašnjeg i vanjskog duga;
- b) obaveze po sudskim presudama;
- c) bruto plate i naknade zaposlenih i naknade poslanicima u Skupštini;
- d) donacije za socijalna davanja u skladu s posebnim zakonom, odnosno odlukom Vlade;
- e) donacije za boračko-invalidsku zaštitu u skladu s posebnim zakonom, odnosno odlukom Vlade;
- f) donacije i subvencije u poljoprivredi i privredi u skladu s posebnim zakonom odnosno odlukom Vlade;
- g) ostale donacije u skladu s posebnim zakonom odnosno odlukom Vlade;
- h) materijalni troškovi;
- i) kapitalni izdaci;
- j) ostali rashodi i izdaci.

Član 17

(Preraspodjela sredstava na budžetskim stavkama)

(1) U skladu s odredbama člana 72 Zakona o budžetu, Direkcija, na zahtjev budžetskog korisnika, može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava u okviru usvojenog budžeta za budžetskog korisnika, a najviše do 10% (deset posto) prvobitno usvojenog budžeta

budžetskog korisnika u toku fiskalne godine, ne uključujući iznos kapitalnog budžeta i sredstava za bruto plate i doprinose i naknade troškova zaposlenih.

- (2) Preraspodjelom iz stava 1 ovog člana ne mogu se preraspodjeljivati sredstva na stavkama kapitalnog budžeta, kao i rashoda za bruto plate i doprinose poslodavca i naknade troškova zaposlenika.
- (3) Izuzetno od stava 2 ovog člana preraspodjela sredstava se može izvršiti u skladu s članovima 26 i 27 ovog zakona.
- (4) Odgovornost za poštovanje ograničenja iz stava 1 ovog člana snosi budžetski korisnik.

Član 18 **(Ograničenje izvršenja budžeta)**

- (1) Budžetski korisnik ne stvara niti izmiruje obaveze iznad ukupnog iznosa odobrenog budžetom.
- (2) U toku fiskalne godine prilikom izvršenja budžeta kod budžetskog korisnika može doći do odstupanja u iznosu planiranih i izvršenih sredstava na nivou glavne grupe ekonomske klasifikacije.
- (3) U slučaju iz stava 2 ovog člana, budžetski korisnik je obavezan kroz izmjenu budžeta, odnosno preraspodjelu sredstava na budžetskim stavkama do kraja fiskalne godine osigurati ravnotežu planiranih i izvršenih sredstava na nivou glavne grupe ekonomske klasifikacije.
- (4) Odstupanja iz stava 2 i stava 3 ovog člana ne odnose se na sredstva kapitalnog budžeta iz prethodnih godina, a čije izvršenje traje u fiskalnoj godini.

Član 19 **(Operativni plan za izvršenje budžeta)**

- (1) Operativni plan za izvršenje budžeta sačinjava se i odobrava nakon usvajanja budžeta.
- (2) Budžetski korisnik je dužan dostaviti Direkciji prijedlog operativnog plana za izvršenje budžeta (u daljnjem tekstu: operativni plan) u skladu s Uputstvom budžetskim korisnicima o načinu sastavljanja i okvirnim iznosima operativnih planova.
- (3) Rashodi i izdaci svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznos budžetskih sredstava odobrenih operativnim planom.
- (4) Izuzetno od stava 3 ovog člana Direkcija može budžetskom korisniku odobriti dodatna sredstva ukoliko se na osnovu realizacije plana novčanih tokova utvrdi da postoje raspoloživa sredstva za realizaciju rashoda i izdataka iz zahtjeva budžetskog korisnika.

Član 20 **(Obustavljanje izvršenja rashoda i izdataka)**

Ukoliko se na osnovu analize novčanih tokova, odnosno realizacije rashoda i prihoda tokom jednog kvartala ustanovi da postoji opasnost nastanka nelikvidnosti budžeta, Direkcija inicira obustavu izvršenja pojedinih rashoda i izdataka kao mjeru za održavanje likvidnosti, u trajanju od najduže 45 dana.

Član 21 **(Glavna i pomoćna blagajna)**

- (1) Trezor osigurava gotovinska sredstva putem glavne blagajne.
- (2) Budžetski korisnik, putem pomoćne blagajne, može vršiti isplatu troškova službenog putovanja i ostalih sitnih materijalnih troškova.
- (3) Budžetski korisnik, putem specijalne blagajne, može raspolagati sredstvima za specijalne namjene ukoliko je to zasnovano na aktima budžetskog korisnika.

Član 22

(Avansne isplate iz budžeta)

Budžetski korisnik može izvršiti avansnu isplatu dobavljaču bez osiguranja garancije za isplaćeni avans pod uslovom da iznos avansa ne prelazi 2.000,00 KM.

Član 23

(Izvršavanje tekućih rashoda)

Tekući rashodi u fiskalnoj godini izvršavaju se na osnovu budžeta i odobrenih operativnih planova.

Član 24

(Izvršavanje kapitalnog budžeta)

- (1) U fiskalnoj godini realizuju se projekti iz kapitalnog budžeta u skladu s članom 25 stavom 1 Zakona o budžetu.
- (2) Kapitalni budžet za fiskalnu godinu izvršava se na osnovu budžeta i odobrenih operativnih planova.

Član 25

(Postupak korištenja sredstava rezerve)

- (1) Sredstva rezerve koriste se za:
 - a) nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu predviđena sredstva;
 - b) namjene za koje se u toku fiskalne godine pokaže da za njih nisu planirana dovoljna sredstva jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti.
- (2) Sredstva rezerve iz stava 1 ovog člana utvrđuju se budžetom i mogu iznositi najviše do 5% (pet posto) planiranih budžetskih prihoda bez namjenskih prihoda i primitaka.
- (3) Korištenje sredstava rezerve vrši se na osnovu odluke o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve koju donosi Vlada na prijedlog Direkcije.
- (4) Gradonačelnik je dužan izvještavati Skupštinu o stanju i korištenju sredstava rezerve u skladu s članom 88 stavom 3 Zakona o budžetu.
- (5) Budžetski korisnik je dužan dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava rezerve u rokovima iz člana 101 Zakona o budžetu.

Član 26

(Postupak korištenja sredstava rezerve za nepredviđene namjene)

- (1) U slučaju nepredviđenih namjena za koje u budžetu nisu predviđena sredstva, korištenje sredstava rezerve može biti odobreno u sljedećim slučajevima:
 - a) prevencije i otklanjanje štete od prirodnih nesreća i drugih vanrednih situacija i nesretnih slučajeva;
 - b) pomoći u slučaju otklanjanja štete od prirodnih nesreća drugim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini i inostranstvu;

- c) pomoći u slučaju liječenja ili drugih socijalnih potreba pojedinaca;
- d) u drugim slučajevima kada, na osnovu prijedloga nadležnog budžetskog korisnika, Vlada utvrdi da je to od interesa za Distrikt.
- (2) U slučajevima navedenim u stavu 1 ovog člana budžetski korisnik dostavlja Direkciji zahtjev za korištenje sredstava rezerve.
- (3) Zahtjev iz stava 2 ovog člana obavezno sadrži:
 - a) razloge za korištenje sredstava rezerve;
 - b) opravdanost visine traženog iznosa;
 - c) obrazloženje hitnosti zahtjeva, razloge zašto se namjena nije mogla predvidjeti prilikom planiranja budžeta, te rezultat koji se nastoji postići odobrenjem korištenja sredstava rezerve;
 - d) izjavu da u budžetu ne postoje osigurana sredstva za traženu namjenu;
 - e) organizacioni i ekonomski kod na koji se sredstva rezerve preraspodjeljuju.
- (4) Direkcija priprema prijedlog odluke o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve ukoliko:
 - a) zahtjev budžetskog korisnika sadrži sve elemente iz stava 3 ovog člana;
 - b) postoje raspoloživa sredstva rezerve o čemu Direkcija dostavlja informaciju Vladi uz prijedlog odluke o korištenju sredstava rezerve.
- (5) Vlada donosi odluku o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve na prijedlog Direkcije, a na osnovu zahtjeva iz stava 2 ovog člana.
- (6) Za realizaciju odobrene odluke o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve nadležna je Direkcija u dijelu provođenja preraspodjele i budžetski korisnik u dijelu korištenja sredstava.
- (7) Sredstva rezerve ne mogu se koristiti za finansiranje novih kapitalnih projekata u fiskalnoj godini, osim u slučaju iz stava 1 tačke a) ovog člana.
- (8) Ograničenje iz člana 17 stava 1 ovog zakona se ne odnosi na preraspodjelu iz stava 1 ovog člana.

Član 27

(Postupak korištenja sredstava rezerve za nedovoljno planirana sredstva)

- (1) Korištenje sredstava rezerve može biti odobreno u slučaju kada se u toku fiskalne godine kod budžetskog korisnika ukaže potreba za dodatnim sredstvima jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti.
- (2) Sredstva rezerve iz stava 1 ovog člana mogu se koristiti samo za finansiranje kapitalnih projekata tekuće fiskalne godine i to do najviše 20% (dvadeset posto) vrijednosti projekta odobrene budžetom.
- (3) U slučaju iz stava 1 ovog člana nadležni budžetski korisnik dostavlja Direkciji zahtjev za korištenje i preraspodjelu sredstava rezerve.
- (4) Zahtjev za korištenje i preraspodjelu sredstava rezerve obavezno sadrži:
 - a) razloge za korištenje i preraspodjelu sredstava rezerve;
 - b) opravdanost visine traženog iznosa;
 - c) obrazloženje hitnosti zahtjeva, razloge zašto se potrebna nedostajuća sredstva nisu mogla predvidjeti prilikom planiranja budžeta, te posljedice koje bi nastale neodobravanjem zahtjeva;
 - d) organizacioni i ekonomski kod i projekat na koje se preraspodjeljuju sredstva.
- (5) Direkcija priprema prijedlog odluke o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve ukoliko:
 - a) zahtjev budžetskog korisnika sadrži sve elemente iz stava 4 ovog člana;
 - b) postoje raspoloživa sredstva rezerve o čemu Direkcija dostavlja informaciju Vladi uz prijedlog odluke o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve.
- (6) Vlada donosi odluku o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve na prijedlog Direkcije, a na osnovu zahtjeva iz stava 4 ovog člana.
- (7) Za realizaciju odobrene odluke o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve nadležna je Direkcija u dijelu provođenja preraspodjele i budžetski korisnik u dijelu korištenja sredstava.

(8) Ograničenje iz člana 17 stava 1 ovog zakona se ne odnosi na preraspodjelu iz stava 2 ovog člana.

Član 28

(Mjesečno izvještavanje o naplaćenim prihodima)

- (1) Prvog radnog dana u mjesecu, Trezor je dužan budžetskom korisniku, elektronskom putem dostaviti analitički izvještaj o naplaćenim prihodima iz njegove nadležnosti u prethodnom mjesecu.
- (2) Do petog u mjesecu, budžetski korisnik je dužan izvršiti usaglašavanje ostvarenih prihoda s analitičkim izvještajem Trezora i dostaviti Trezoru izvještaj o ostvarenim prihodima za prethodni mjesec.
- (3) Izvještaji iz stava 2 ovog člana dostavljaju se elektronskom putem i putem pošte.

Član 29

(Izvještavanje u postupku izvršenja budžeta)

- (1) U toku fiskalne godine Direkcija je dužna najkasnije do 25-og dana u mjesecu, budžetskom korisniku dostaviti izvještaj o planu i ostvarenju prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za prethodni period, a s ciljem usaglašavanja podataka o izvršenju budžeta budžetskog korisnika s podacima iz Glavne knjige.
- (2) Usaglašavanje izvršenja budžeta budžetskog korisnika s podacima iz Glavne knjige budžetski korisnici su dužni izvršiti do kraja tekućeg mjeseca za prethodni period.

Član 30

(Finansiranje i sufinansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa)

- (1) Utrošak sredstava budžetskog korisnika za finansiranje i sufinansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa vrši se u skladu sa:
 - a) usvojenim budžetom za fiskalnu godinu;
 - b) pravilnikom o dodjeli sredstava iz budžeta udruženjima, fondacijama i drugim pravnim i fizičkim licima za finansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa;
 - c) Programom utroška sredstava iz člana 32 ovog zakona.
- (2) Pravo učešća na javnom pozivu iz člana 59 Zakona o budžetu propisano je članom 63 stavom 1 Zakona o budžetu.
- (3) Rok do kojeg korisnici sredstava za finansiranje i sufinansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa moraju podnijeti završni izvještaj o namjenskom utrošku sredstava je 30 dana od dana okončanja programa, odnosno projekta od javnog interesa.

Član 31

(Izvršenje tekućih donacija, subvencija i transfera)

- (1) Budžetske rashode za tekuće donacije, subvencije i transfere iz nadležnosti budžetskog korisnika za fiskalnu godinu, budžetski korisnik izvršava u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine, zakonima Distrikta, aktima organa na nivou Bosne i Hercegovine obvezujućih za Distrikt i odlukama Vlade i Skupštine.

- (2) Budžetski rashodi za finansiranje udruženja, fondacija i održavanje manifestacija, a koji su od posebnog interesa za Distrikt, izvršavaju se na osnovu odluke Vlade koja se donosi za svaku fiskalnu godinu na prijedlog nadležnog budžetskog korisnika.
- (3) Dodjela sredstava za finansiranje budžetskih rashoda iz stavova 1 i 2 vrši se putem javnog poziva ili bez objave javnog poziva.
- (4) Izvršenje rashoda iz stavova 1 i 2 ovog člana vrši se na osnovu programa utroška sredstava koji usvaja Vlada na prijedlog nadležnog budžetskog korisnika.
- (5) Izvršenje rashoda iz stava 1 ovog člana koje realizuje Skupština na osnovu zakona, odnosno posebne odluke Skupštine, vrši se na osnovu programa utroška sredstava koji usvaja nadležno skupštinsko tijelo.

Član 32 **(Izvršenje kapitalnih donacija i transfera)**

- (1) Budžetski rashodi za kapitalne donacije i transfere iz nadležnosti budžetskog korisnika za fiskalnu godinu, budžetski korisnik izvršava u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine i zakonima Distrikta, aktima organa na nivou Bosne i Hercegovine i odluka Vlade i Skupštine.
- (2) Sredstva za kapitalne donacije i transfere dodjeljuju se javnim preduzećima, javnim ustanovama, vanbudžetskim fondovima, vanbudžetskim korisnicima koji su obveznici primjene budžetskog računovodstva, vanbudžetskim korisnicima, udruženjima građana i fondacijama, pojedincima i drugim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini.
- (3) Sredstva za kapitalne donacije i transfere iz stava 2 dodjeljuju se za kapitalne donacije i transfere:
 - a) po osnovu zajedničkog finansiranja projekata;
 - b) po osnovu javno-privatnog partnerstva;
 - c) za ostale kapitalne donacije i transfere.
- (4) Izvršenje rashoda iz stava 2 ovog člana vrši se na osnovu programa utroška sredstava koji usvaja Vlada na prijedlog nadležnog budžetskog korisnika.
- (5) Izvršenje rashoda iz stava 2 ovog člana koje dodjeljuje Skupština na osnovu zakona, odnosno posebne odluke Skupštine, vrši se na osnovu programa utroška sredstava koji usvaja nadležno skupštinsko tijelo.

Član 33 **(Donacije za jednokratne pomoći i sponzorstva)**

- (1) Gradonačelnik i predsjednik Skupštine mogu na osnovu posebnog akta izvršavati rashode za donacije za fiskalnu godinu za sljedeće namjene:
 - a) jednokratne pomoći fizičkim licima;
 - b) jednokratne pomoći udruženjima i fondacijama, sponzorstva, odnosno pokroviteljstva.
- (2) Izvršenje rashoda iz stava 1 ovog člana vrši se na osnovu programa utroška sredstava kojeg usvaja Vlada, odnosno nadležno skupštinsko tijelo.

Član 34 **(Program utroška sredstava)**

- (1) Budžetski korisnik obavezan je predložiti Vladi program utroška sredstava za donacije, subvencije i transfere kao i sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa, projekata od javnog interesa.

- (2) Nadležno skupštinsko tijelo donosi program utroška sredstava za donacije, subvencije i transfere kao i sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa koje dodjeljuje Skupština kao budžetski korisnik.
- (3) Obavezni elementi koji se navode programa utroška su:
- a) naziv programa;
 - b) pravni osnov dodjele sredstava;
 - c) način dodjele sredstava;
 - d) svrha programa utroška;
 - e) kriteriji za raspodjelu sredstava;
 - f) visina sredstava;
 - g) namjena sredstava;
 - h) izvori sredstava;
 - i) naziv korisnika sredstava;
 - j) rok u kojem sredstva moraju biti utrošena;
 - k) način i kontrola utroška sredstava;
 - l) način i rok izvještavanja o utrošku primljenih sredstava;
 - m) postupanje s dodijeljenim sredstvima koja nisu utrošena u roku.
- (4) Sredstva se ne mogu dodijeliti prije nego što Vlada, odnosno nadležno skupštinsko tijelo odobri program utroška sredstava iz stavova 1 i 2 ovog člana.
- (5) Budžetski korisnik je obavezan uspostaviti mehanizam kontrole dodjele i utroška sredstava iz budžeta za fiskalnu godinu koja su namijenjena za donacije, transfere i subvencije, kao i za finansiranje i sufinansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa, u smislu da budžetski korisnik ustroji posebne kriterije i evidenciju o dodjeli i načinu trošenja sredstava, kao i u smislu definisanja sadržaja izvještaja o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.
- (6) Rok do kojeg korisnici sredstava moraju podnijeti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih za realizaciju projekta, odnosno programa je 30 dana od okončanja projekta, odnosno programa, neovisno o tome da li se radi o programu, odnosno projektu od javnog interesa.
- (7) Rok do kojeg korisnici sredstava koja se ne odnose na programe i projekte moraju podnijeti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava definiše se u obaveznom elementu programa utroška iz stava 2 tačke l) ovog člana.
- (8) Bez obzira na namjenu sredstava, nadležni budžetski korisnik u fiskalnoj godini može dodijeliti sredstva korisniku sredstava po novom programu utroška sredstava samo ukoliko je korisnik sredstava podnio izvještaj o namjenskom utrošku sredstava u roku propisanom programom utroška sredstava na osnovu kojeg su mu sredstva dodijeljena u prethodnoj ili tekućoj godini.
- (9) Nadležni budžetski korisnik u fiskalnoj godini može dodijeliti sredstva po novom programu utroška sredstava i onom korisniku kojem su sredstva dodijeljena ranije, a rok za dostavu izvještaja o namjenskom utrošku sredstava iz programa utroška po kojem su sredstva dodijeljena nije istekao.
- (10) Odobreni program utroška sredstava objavljuje se u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.
- (11) Sadržaj obaveznih elemenata programa utroška iz stava 3 tački j), k), l) i m) ovog člana zavisi od svrhe programa utroška sredstava, odnosno namjene sredstava.
- (12) Ukoliko programom utroška sredstava nisu precizirani obavezni elementi iz stava 3 tački j), k), l) i m) ovog člana, ne primjenjuju se stavovi 6 i 7 ovog člana.

Član 35

(Donošenje i realizacija programa utroška)

- (1) Nadležni budžetski korisnik predlaže Vladi donošenje Programa utroška sredstava za transfere vanbudžetskom fondu, vanbudžetskom korisniku koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva i vanbudžetskom korisniku za tekuću fiskalnu godinu najkasnije 60 dana od usvajanja budžeta za 2026. godinu, odnosno najkasnije 30 dana nakon usvajanja odluke o izmjenama i dopunama budžeta.
- (2) Nadležni budžetski korisnik je dužan doznačiti sredstva korisniku sredstava u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana donošenja programa utroška sredstava iz stava 1 ovog člana.

Član 36 **(Izvjestavanje o realizaciji utroška sredstava)**

- (1) Nadležni budžetski korisnik dužan je podnijeti Vladi, odnosno nadležnom skupštinskom tijelu izvještaj o realizaciji programa utroška sredstava najkasnije 30 dana od roka iz člana 34 stava 3 tačke 1) ovog zakona.
- (2) Obaveza izvjestavanja iz stava 1 ovog člana odnosi se i na programe utroška sredstava donesene u prethodnoj fiskalnoj godini kod kojih rok iz člana 34 stava 3 tačke 1) ovog zakona ističe u tekućoj fiskalnoj godini.

POGLAVLJE II. NADZOR NAD IZVRŠENJEM BUDŽETA

Član 37 **(Nadzor nad izvršenjem budžeta)**

Nadzor nad izvršenjem budžeta se vrši u skladu s članom 110 Zakona o budžetu.

Član 38 **(Prekršajne odredbe)**

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 300 KM do 1.500 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika u slučaju da:
 - a) sredstva ne koristi za namjene koje su utvrđene budžetom i do iznosa odobrenog za tog budžetskog korisnika (član 5 stav 1 ovog zakona);
 - b) postupi suprotno članu 18 ovog zakona;
 - c) postupi suprotno članu 19 ovog zakona;
 - d) do petog u mjesecu ne izvrši usaglašavanje ostvarenih prihoda s analitičkim izvještajem Trezora i ne dostavi Trezoru izvještaj o ostvarenim prihodima za prethodni mjesec (član 28 stav 2 ovog zakona);
 - e) ne izvrši usaglašavanje izvršenja budžeta budžetskog korisnika s podacima iz Glavne knjige do kraja tekućeg mjeseca za prethodni period (član 29 stav 2 ovog zakona);
 - f) postupi suprotno članovima 32 i 33 ovog zakona.
- (2) Odgovorno lice budžetskog korisnika kaznit će se za prekršaj u skladu s odredbama člana 113 i člana 114 Zakona o budžetu.

DIO TREĆI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39

(Provođenje Zakona)

Zakon se provodi u skladu sa Zakonom o budžetu, Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Zakonom o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine, Zakonom o unutrašnjem dugu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Zakonom o Direkciji za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Zakonom o sistemu državne pomoći Bosne i Hercegovine i Zakonom o Trezoru Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 40 (Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, a primjenjivat će se za fiskalnu 2026. godinu.

Broj: 01-02-2428/25

Brčko, 23. decembar 2025. godine

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH
Damir Bulčević, dipl. oec., s. r.**